

Entwurf: Ablaufplan Fortbildungen im Projektmanagement Trainingskurs 2: Monitoring und Evaluation

19.-22.11.2018 in Berlin

Montag, 19.11.2018

Zeit	Thema
09.00 – 10.00	Gemeinsames Kennenlernen (Vorstellung, Erwartungen, Tagesevaluationen, Agenda, organisatorische Infos)
10.00 – 11.00	Auffrischung Projektzyklusmanagement, Logical Framework Approach und Theory of Change I
11.00 – 11.20	Kaffeepause
11.20 – 12.00	Auffrischung Projektzyklusmanagement, Logical Framework Approach und Theory of Change II
12.00 – 13.00	Übung: Bewertung einer Wirkungskette
13.00 – 14.00	Mittagspause
14.00 – 15.00	Anforderungen an ein Monitoringsystem
15.00 – 15.20	Kaffeepause
15.20 – 16.45	Planung eines Monitoringsystems
16.45 – 17.00	Offene Fragen, Ausblick auf nächsten Tag, Tagesevaluation

Dienstag, 20.11.2018

Zeit	Thema
09.00 – 09.10	Begrüßung, Vorstellung Programm
09.10 – 11.00	Übung: Erstellung eines Monitoringplans
11.00 – 11.20	Kaffeepause
11.20 – 13.00	Vorstellung ausgewählter Datenerhebungsmethoden
13.00 – 14.00	Mittagspause
14.00 – 15.00	Übung: Anwendung von Datenerhebungsmethoden
15.00 – 15.20	Kaffeepause
15.20 – 16.45	Datenanalyse und Projektsteuerung
16.45 – 17.00	Offene Fragen, Ausblick auf nächsten Tag, Tagesevaluation

Mittwoch, 21.11.2018

Zeit	Thema
09.00 – 09.10	Begrüßung, Vorstellung Programm
09.10 – 10.15	Einführung Evaluation und Schritte in der Begleitung von Evaluationen
10.15 – 11.00	Übung: Aufbau von Terms of Reference
11.00 – 11.20	Kaffeepause
11.20 – 13.00	Übung: Evaluationsfragen
13.00 – 14.00	Mittagspause
14.00 – 15.00	Evaluationsangebote
15.00 – 15.20	Kaffeepause
15.20 – 16.00	Übung: Kriterien für die Bewertung von Evaluationsangeboten
16.00 – 16.45	Ablauf von Evaluationen
16.45 – 17.00	Offene Fragen, Ausblick auf nächsten Tag, Tagesevaluation

Donnerstag, 22.11.2018

Zeit	Thema
09.00 – 09.10	Begrüßung, Vorstellung Programm
09.10 – 11.00	Vorstellung weiterer Datenerhebungsmethoden
11.00 – 11.20	Kaffeepause
11.20 – 12.00	Was muss bei der Begleitung von Evaluationen vor Ort beachtet werden?
12.00 – 13.00	Übung: Kriterien für die Bewertung von Evaluationsberichten
13.00 – 14.00	Mittagspause
14.00 – 15.00	Follow-Up von Evaluationen
15.00 – 15.15	Kaffeepause
15.15 – 15.35	Abschluss: offene Fragen, Erwartungen, Ausblick
15.35 – 16.00	Abschlussevaluation